

Schulserver „IServ“

Anleitung für Schüler*innen und Eltern

Inhaltsverzeichnis



Inhaltsverzeichnis



Zugang



Anmeldung



Funktionen



Videokonferenz



Aufgaben



Anhänge



Email



Messenger



Dateien



Zugang

Schulhomepage aufrufen:

<http://www.gesamtschule-ennigerloh-neubeckum.de>



Gesamtschule Ennigerloh - Neubeckum

Home Aktuelles Schulprofil Unser Team Unterricht Schulleben Eltern Oberstufe Kalender Download Kontakt **IServ** intern

Anklicken



Zugang

Gesamtschule Ennigerloh - Neubeckum

Home Aktuelles Schulprofil Unser Team Unterricht Schulleben Eltern Oberstufe Kalender Download Kontakt **IServ** intern

Anklicken IServ:

Jetzt wird man mit dem Schulserver verbunden.

Man kann diese Startseite auch direkt erreichen:

<https://ge-en-nb.de/iserv/login>



Anmeldung

Unser Schulserver hat den Namen „IServ“.

Über diese Startseite kann man sich bei „IServ“ anmelden.



IServ-Anmeldung

 Anmelden

Angemeldet bleiben



Anmeldung

Für die Anmeldung braucht man:

- Benutzernamen („Account“)
- Kennwort („Passwort“)
- Bei der ersten Anmeldung entspricht das Kennwort dem Geburtsdatum.

IServ-Anmeldung

vorname.nachname

Angemeldet bleiben

Dieses ist folgendermaßen einzugeben: ★★.★★.★★★★ (10 Zeichen).



Anmeldung

Direkt nach der ersten Anmeldung muss man sich ein neues Passwort ausdenken.

Das neue Passwort muss zweimal eingegeben werden.

Dieses Passwort ist geheim!

Kein anderer darf es kennen!

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.

i Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

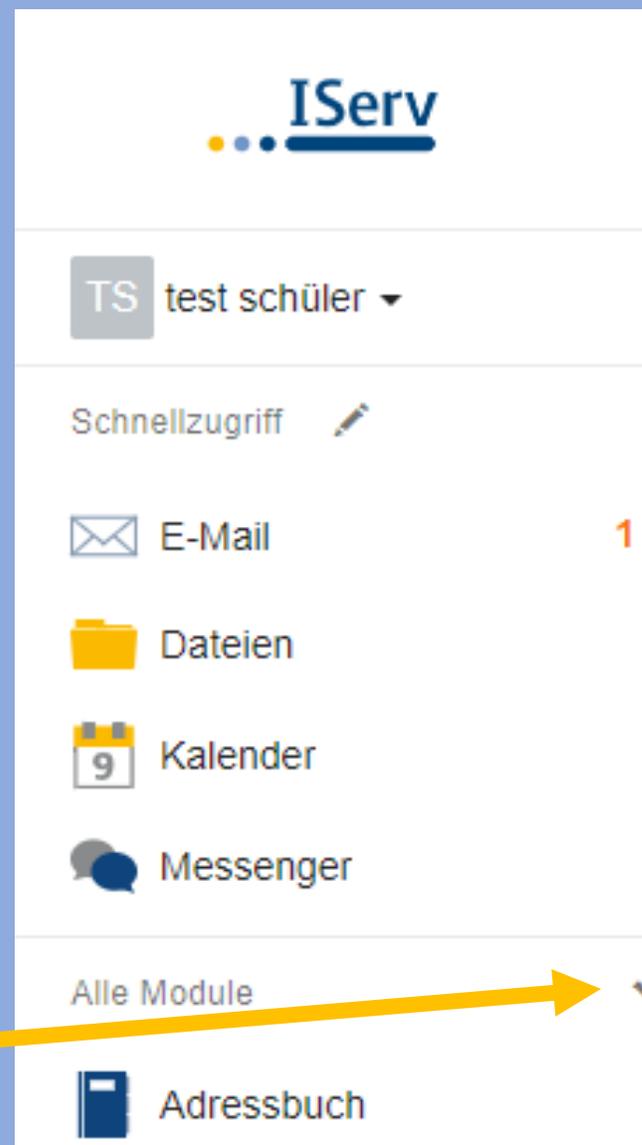


Funktionen

Es gibt viele Funktionen/Module:

- E-Mail
- Dateien
- Kalender
- Messenger

Weitere Funktionen findet man unter „Alle Module“.



Alle Module

Hier findet man alle Module:

- Adressbuch
- Aufgaben
- Dateien
- E-Mail
- Foren
- Kalender
- Messenger
- News
- Rückmeldung
- Texte
- Videokonferenzen



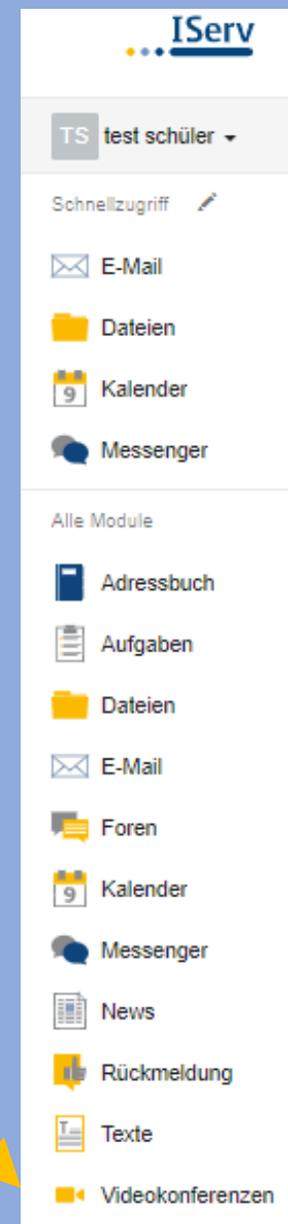
The screenshot shows the IServ user interface. At the top right is the IServ logo. Below it is a user profile section for 'TS test schüler'. Underneath is a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with icons for E-Mail, Dateien (Files), Kalender (Calendar), and Messenger. Below that is an 'Alle Module' (All Modules) section listing various applications: Adressbuch, Aufgaben, Dateien, E-Mail, Foren, Kalender, Messenger, News, Rückmeldung, Texte, and Videokonferenzen. The 'Videokonferenzen' item at the bottom of this list is highlighted with a yellow background, and a yellow arrow points from this item to the 'Videokonferenzen' item in the list on the left side of the slide.



Videokonferenz

Um eine Videokonferenz zu machen, muss man das Modul „Videokonferenzen“ anklicken.

Weitere Erklärungen zu den Modulen findet man hier:



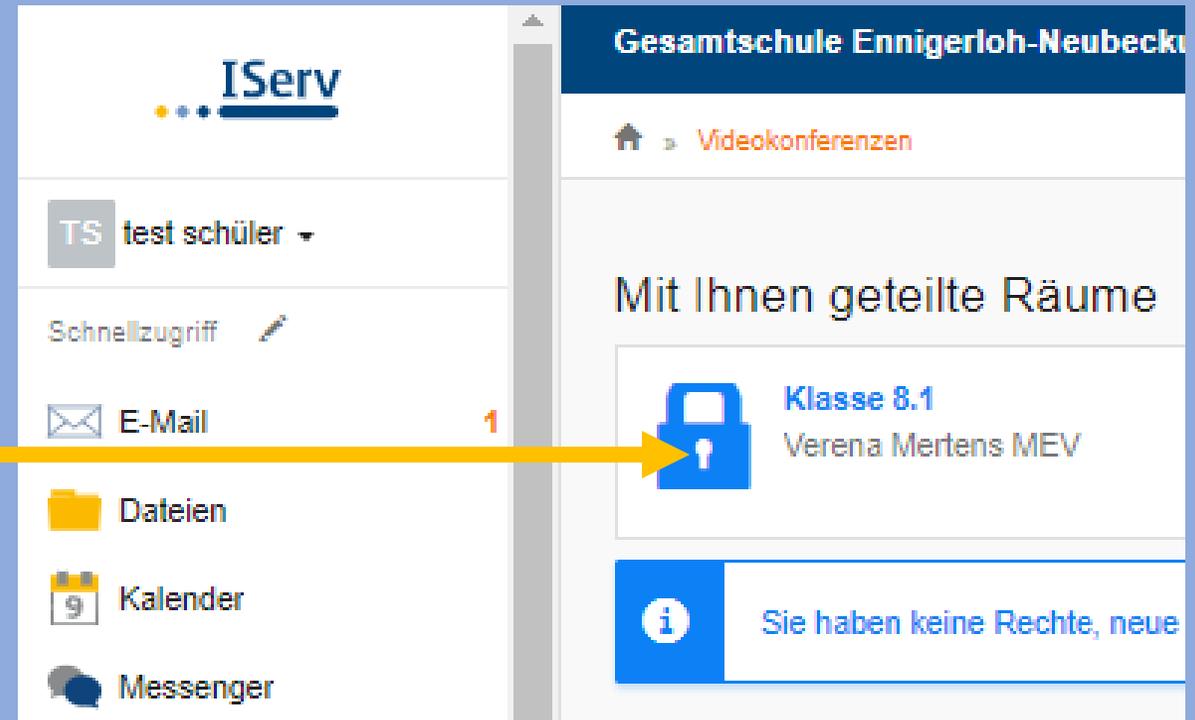
Videokonferenz – Konferenzräume

Für jede Konferenz gibt es einen „Raum“.

Räume können nur von Lehrer*innen erstellt werden.

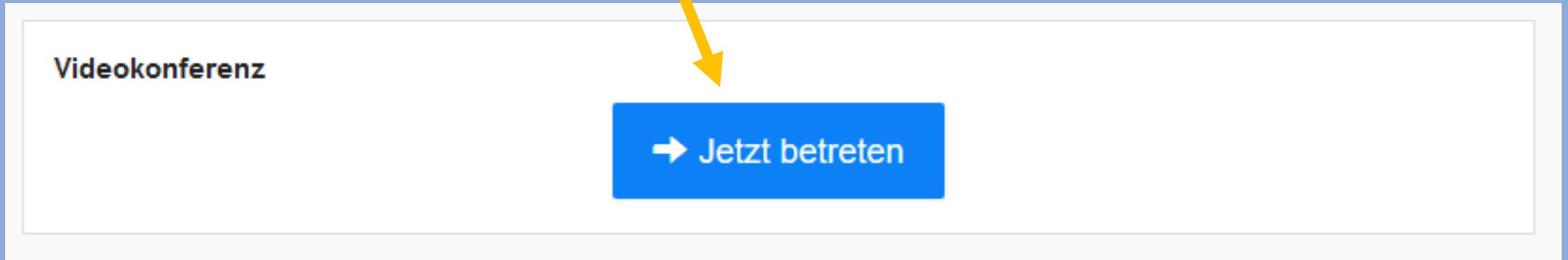
Für eine Videokonferenz muss man einen bestimmten **Raum auswählen**.

Man kann auch über einen Link den Raum direkt betreten.



Videokonferenz – Konferenz beitreten

Mit einem Klick auf „Jetzt beitreten“ öffnet sich die Videokonferenz.



Videokonferenz – Konferenz starten

Bitte auswählen:

- Mit Mikrofon -> sprechen und zuhören
- Nur zuhören -> ohne sprechen

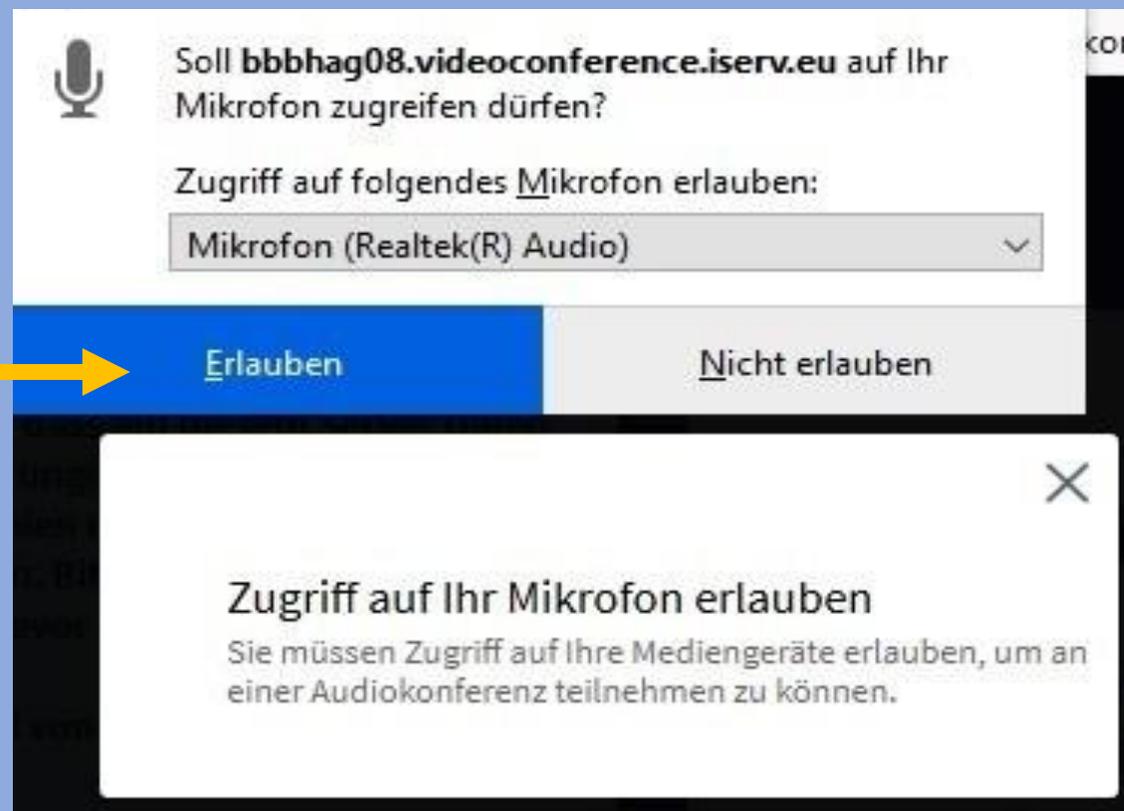
Für Gespräche bitte immer „Mit Mikrofon“ auswählen.



Videokonferenz – Mikrofon einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

„Zugriff erlauben“



Videokonferenz – Echotest

Nun wird das Mikrofon getestet.

Wenn man sich hören kann:

„Ja“ anklicken

Wenn man sich nicht hören kann:

„Nein“ anklicken

Die Mikrofon-Einstellungen müssen überprüft werden.



Videokonferenz – Konferenzbeginn



Ab jetzt wird jedes Wort übertragen.

Man kann nun auch die „Kamera“ einschalten.

The screenshot shows the Zoom mobile app interface with several sections:

- Generelle Empfehlungen**: A list of tips for better video conference performance, such as using good Wi-Fi, reducing simultaneous video streams, and using a headset.
- WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG**: A section explaining how to turn off the webcam in the settings menu.
- Einstellungen**: A screenshot of the Zoom settings menu, highlighting the 'Datenvolumeneinsparung' (Data Saver) option.
- ZUM PRÄSENTATOR WERDEN**: A section explaining how to become a presenter by clicking on a participant's name.
- KAMERA**: A section with a camera icon and text: 'Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.' (Activate or deactivate camera as needed).
- MIKROFON**: A section with a microphone icon and text: 'Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.' (Activate or deactivate microphone as needed).
- FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR**: A list of presenter functions: 'eine Umfrage starten' (start a poll), 'eine Präsentation hochladen' (upload a presentation), and 'ein externes Video teilen' (share an external video).
- BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR**: A section with a screen icon and text: 'Chrome wird empfohlen' (Chrome is recommended) and 'iOS und Android werden nicht unterstützt' (iOS and Android are not supported).

A yellow arrow points from the text 'Man kann nun auch die „Kamera“ einschalten.' to the camera icon in the bottom navigation bar of the Zoom app.



Videokonferenz – Kamera einschalten

Wenn eine Meldung kommt:

„Zugriff erlauben“



Bei Webcameinstellungen:

„Freigabe starten“



Videokonferenz – Konferenz durchführen

Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer (innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.

WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Menüpunkt „Einstellungen öffnen“ und „Datenvolumeneinstellung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ einstellen.

Einstellungen

ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.

KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.

MIKROFON

Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.

FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen

BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

Chrome wird empfohlen
iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Rollen annehmen.

I Serv

Präsentation verkleinern, dadurch werden die Kamerabilder größer.



Videokonferenz – Konferenz steuern

„Stummschalten“:

Das eigene Mikro wird ausgeschaltet.

„Webcam freigeben“:

Die eigene Kamera wird eingeschaltet.



„Audio beenden“:

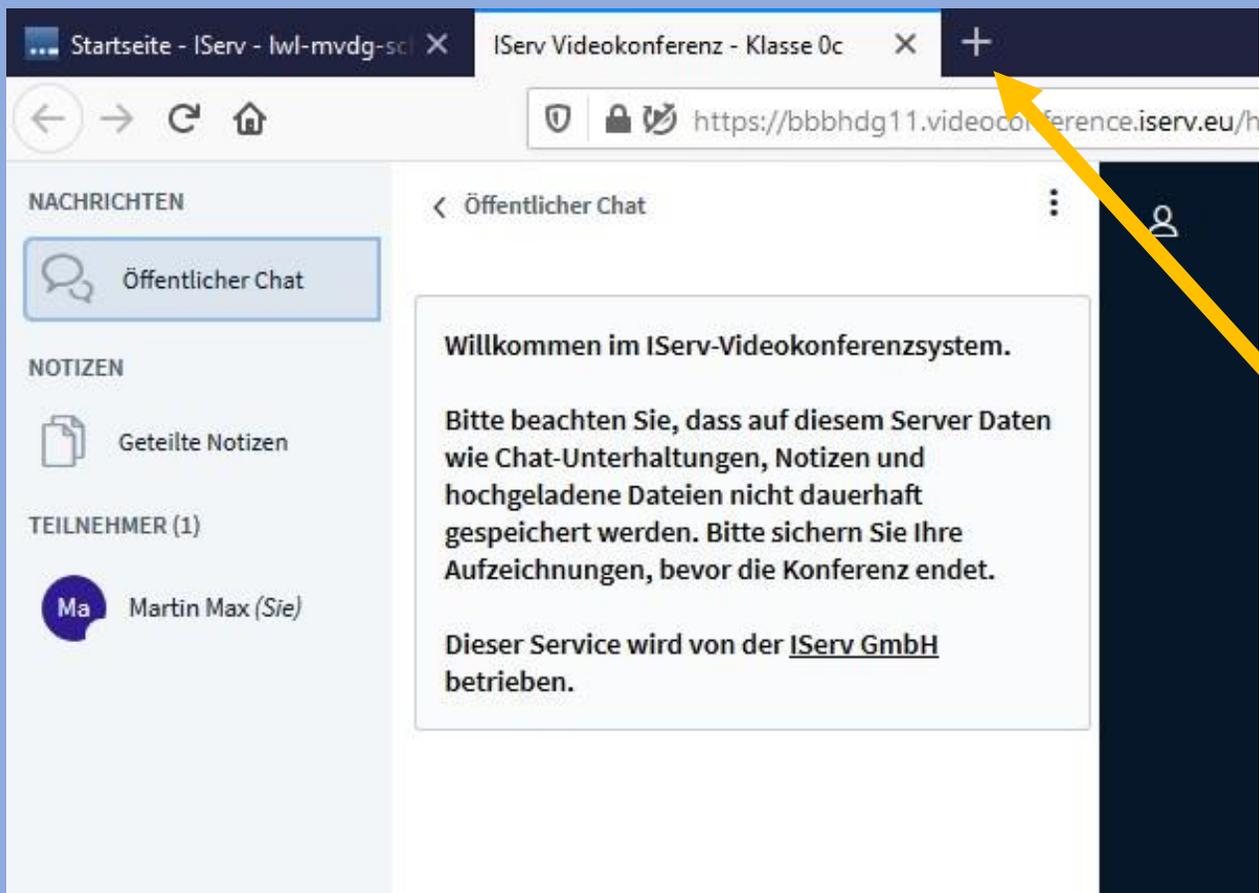
Man schaltet das Mithören aus.

„Bildschirm freigeben“:

Der eigene Bildschirm wird allen Teilnehmer*innen gezeigt.



Videokonferenz – Konferenz beenden



Um die Videokonferenz zu verlassen oder zu beenden, schließt man das Fenster (Browser-Tab) mit einem Klick auf das „Kreuz“.

Die Konferenz ist jetzt beendet.



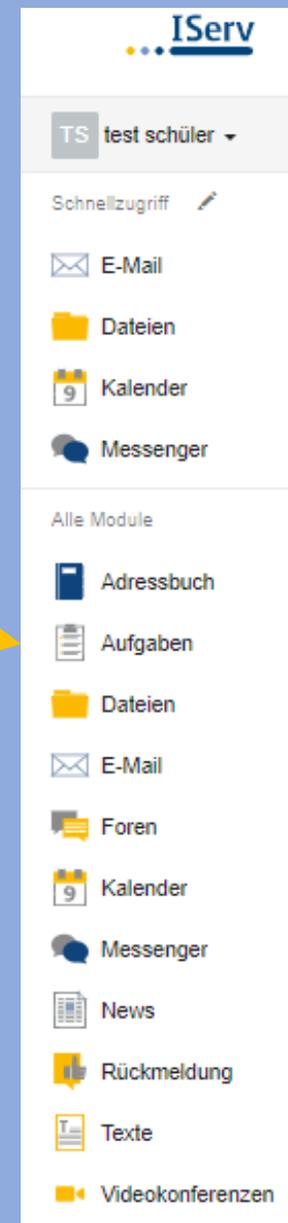
Aufgaben

Um sich eine Aufgabe anzusehen, muss man das Modul „Aufgaben“ anklicken.

Weitere Erklärungen zu diesem Modul findet man hier:

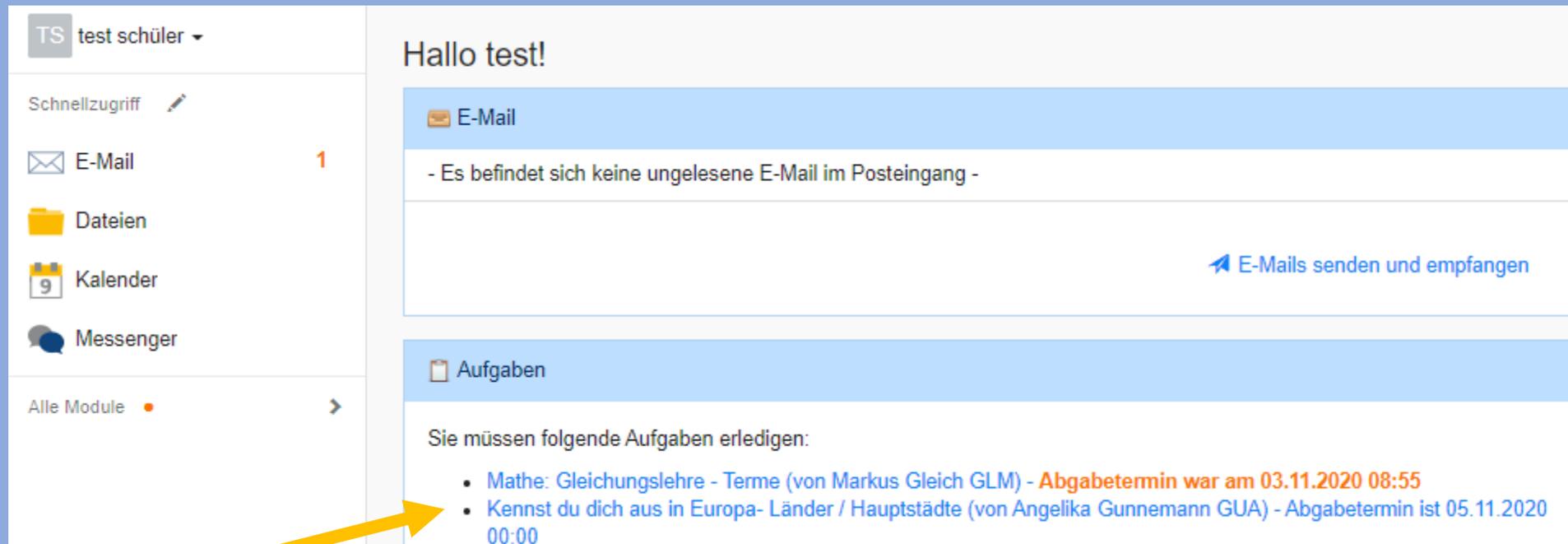


<https://www.youtube.com/watch?feature=youtu.be&v=Q9dU7p4tLi8&app=desktop>



Aufgaben auswählen

Hier findest du alle deine Aufgaben.



TS test schüler ▾

Schnellzugriff ✎

- ✉ E-Mail 1
- 📁 Dateien
- 📅 Kalender
- 💬 Messenger

Alle Module ● >

Hallo test!

✉ E-Mail

- Es befindet sich keine ungelesene E-Mail im Posteingang -

📧 E-Mails senden und empfangen

📅 Aufgaben

Sie müssen folgende Aufgaben erledigen:

- **Mathe: Gleichungslehre - Terme (von Markus Gleich GLM) - Abgabetermin war am 03.11.2020 08:55**
- **Kennst du dich aus in Europa- Länder / Hauptstädte (von Angelika Gunnemann GUA) - Abgabetermin ist 05.11.2020 00:00**

Klicke die Aufgabe, die du bearbeiten möchtest an.



Aufgaben lesen

Hier findest du alle wichtigen Infos:

- Lehrer/Ersteller
- Starttermin
- Abgabetermin
- Beschreibung
- Bereitgestellte Dateien

Details zu Kennst du dich aus in Europa- Länder / Hauptstädte

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails

Erstellt von:	Angelika Gunnemann GUA
Starttermin:	29.10.2020 00:00
Abgabetermin:	05.11.2020 00:00
Beschreibung:	Liebe Klasse 8.1, anbei schicke ich euch das Arbeitsblatt zum Thema Europa. Bitte bearbeitet heute die Aufgabe 1 und 2. LG Frau Gunnemann

Bereitgestellte Dateien:

 Europa_Länder_Hauptstä_Suchsel.pdf (144.97 KB)

Lies dir unter „Beschreibung“ die Aufgabenstellung genau durch.



Aufgaben bearbeiten

Bearbeite die Aufgabe, indem du..
am PC oder in deinem Heft schreibst.



Du musst die Datei noch
einmal speichern.



Du musst ein Foto von
deiner Aufgabe machen.



Lade deine Aufgaben nun im **Aufgaben-Modul** hoch.

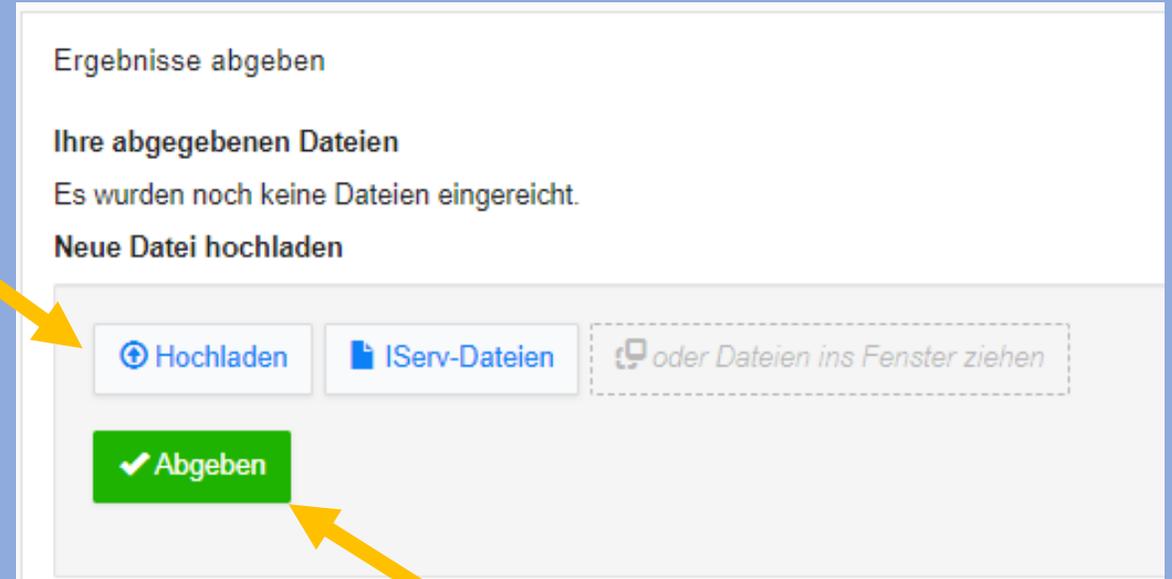


Aufgaben hochladen

Klicke auf „Hochladen“.

Suche die richtige Datei bzw. das richtige Foto aus.

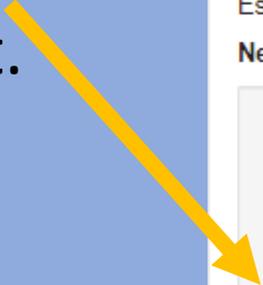
Klicke diese an und klicke auf „öffnen“.



Aufgaben hochladen

Hier kannst du sehen, welche Datei(en) du hochgeladen hast.

- Du kannst weitere Dateien/Fotos „hochladen“.
- Du kannst Dateien/Fotos löschen. 



Ergebnisse abgeben

Ihre abgegebenen Dateien

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

Neue Datei hochladen

Name	Größe	Status	
Test Abgabe.docx	11.9 KB	✓	



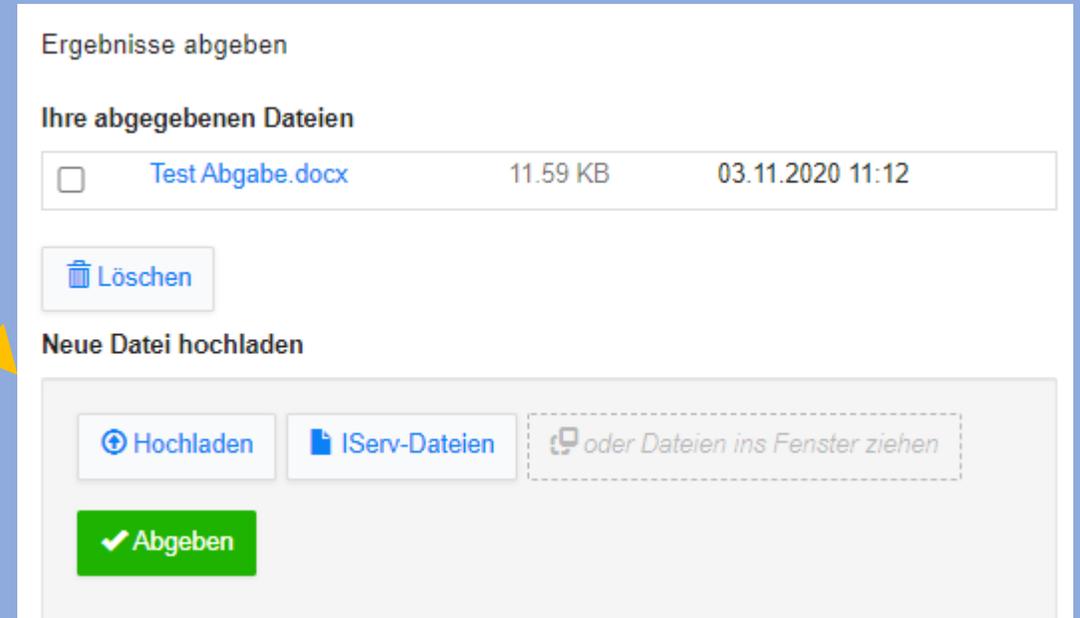
Sind alle Dateien/Fotos „hochgeladen“, dann klicke auf „Abgeben“



Aufgaben abgeben

Hier siehst du deine abgegebenen Dateien.

- Du kannst hier auch noch weitere Dateien/Fotos „hochladen“ und löschen.



Ergebnisse abgeben

Ihre abgegebenen Dateien

<input type="checkbox"/>	Test Abgabe.docx	11.59 KB	03.11.2020 11:12
--------------------------	------------------	----------	------------------

 Löschen

Neue Datei hochladen

 Hochladen  IServ-Dateien  oder Dateien ins Fenster ziehen

 Abgeben

A yellow arrow points from the text 'Du kannst hier auch noch weitere Dateien/Fotos „hochladen“ und löschen.' to the 'Hochladen' button in the screenshot.

Eine Rückmeldung zu deinen Aufgaben bekommst du auch in diesem Modul.



Anhänge



EMail



Messenger



Dateien

